

1. DEFINICIONES: Los siguientes términos tienen el significado que a continuación se les asigna:

- **CONTRATO:** Es el documento firmado por ambas partes que contiene los acuerdos de suministro o prestación de servicios y bajo el cual se emitirán pedidos u órdenes de compra.
- **DOCUMENTACIÓN CONTRACTUAL:** Es el conjunto de documentos compuesto por las condiciones generales, la orden de compra, pedido o contrato, la documentación referenciada en ellos (Planos, EMT'S, etc.) así como por las enmiendas o cambios suscritos por las partes con posterioridad y recogidos en el oportuno intercambio de correspondencia, no telemática, entre el Departamento de Compras de MTORRES y el Proveedor y/o Acreedor.
- **M.TORRES DISEÑOS INDUSTRIALES S.A.U.:** Adquirente. COMPRADOR o MTORRES pueden ser usados indistintamente.
- **ORDEN DE COMPRA/PEDIDO:** Es el documento emitido por el Comprador y aceptado por el Proveedor mediante el cual se formaliza el acuerdo de compra en aquellos casos en los cuales éste no deba materializarse mediante contrato.
- **PROVEEDOR:** Es la persona física o jurídica obligada a realizar el suministro directo de materiales o servicios que van al producto final de MTORRES.

2. ÁMBITO DE APLICACIÓN: Las presentes Condiciones Generales de Contratación se aplicarán a todas y cada una de las adquisiciones de bienes o prestaciones de servicios realizadas por M.TORRES DISEÑOS INDUSTRIALES S.A.U (en adelante MTORRES).

Estas condiciones se entienden incorporadas a todo Contrato, Pedido u Orden de Compra emitida por MTORRES. Se entenderá que existe una total aceptación del Pedido y de las presentes condiciones cuando el Proveedor no manifieste expresamente lo contrario por escrito en un plazo máximo de cinco días naturales desde la fecha de emisión del pedido u orden de compra, salvo cuando se trate de un pedido urgente cuyo plazo máximo será dos días, o cuando el Proveedor inicie el cumplimiento del pedido cursado por MTORRES.

Cualquier excepción a estas Condiciones Generales de Contratación por parte del Proveedor sólo será válida si ha sido formulada por escrito con anterioridad a la aceptación del contrato, pedido u orden de compra, y es aceptada de la misma forma por MTORRES.

Serán nulas y carecerán de valor aquellas condiciones o especificaciones que el Proveedor inserte en sus notas de entrega facturas u otros documentos cruzados entre las partes, que contradigan las condiciones expresadas en el pedido/contrato.

3. ÓRDENES DE COMPRA/PEDIDOS: Los encargos realizados por MTORRES, deberán tener soporte bien sea en un contrato, pedido o en una orden de compra. Cualquier acuerdo verbal deberá constar por escrito.

Las órdenes de compra/pedidos deberán incluir:

- La referencia descripción y especificaciones técnicas de los bienes o materiales.
- Cantidad.
- Precio unitario o total.
- Condiciones y forma de pago.
- Plazo para la ejecución
- Condiciones y forma de entrega.
- Lugar y fecha de entrega.
- Naturaleza del servicio contratado.
- Condiciones de prestación del servicio contratado.
- Requisitos de documentación de Calidad (cuando sea aplicable).

El número de orden de compra/pedido, así como los códigos de los materiales que integren dicha orden, figurarán en toda la documentación relacionada con la misma.

3.1 Aceptación de Órdenes de Compra/Pedidos: La orden de compra o pedido se entenderá aceptada cuando así lo manifieste el Proveedor por escrito en un plazo de cinco días naturales contados desde su emisión. Transcurrido dicho plazo sin realizar manifestación en sentido contrario se presumirá aceptada dicha Orden de Compra o Pedido.

No obstante lo anterior, MTORRES puede cancelar dicha Orden de Compra o Pedido en caso de no recibir confirmación por escrito, o el Proveedor rehúse aceptar cualquiera de las presentes Condiciones Generales.

3.2 Modificación de Órdenes de Compra/Pedidos: MTORRES se reserva el derecho de modificar en cualquier momento la Orden de Compra o Pedido. En dicho supuesto el Proveedor deberá comunicar en el plazo de siete días naturales a contar desde la recepción de dicha modificación cualquier variación que pudiera afectar a las condiciones estipuladas. Cualquier modificación, será incluida en una nueva versión de la misma Orden de Compra o Pedido, o en una adenda de la misma que será remitida al Proveedor.

3.3 Modificación de definición de producto o servicio por parte del proveedor: El proveedor deberá notificar a MTORRES cualquier cambio en la definición o configuración del producto.

3.4 Modificación en el Proceso de Fabricación: En los casos en los que se haya acordado el proceso de realización del producto/servicio con MTORRES el proveedor debe de comunicar a MTORRES por escrito cualquier modificación en el mismo para su aprobación.

4. ENTREGA E INSPECCION

4.1 Entrega: La entrega de los bienes y materiales se efectuará en el lugar y dentro del plazo indicado en la correspondiente Orden de Compra o Pedido. El Proveedor se obliga a cumplir la fecha de entrega final y las fechas de entregas parciales fijadas en la Orden de Compra o Pedido.

Los bienes y materiales deberán venir debidamente identificados y ser embalados de manera que se eviten daños en su transporte, conservación y almacenamiento.

Es necesario que el proveedor asegure el cumplimiento de la normativa NIMF 15 para todos los envíos internacionales que realice en nombre de MTORRES, ya sea a sus instalaciones o a las de terceros, en todos aquellos embalajes de madera (palés, cajas, jaulas, etc.) que utilice para entregar los bienes y materiales. El Proveedor será responsable de los daños causados imputables a una protección inadecuada de los bienes o materiales, asumiendo los costes extraordinarios que pudieran derivarse como consecuencia de ello.

Todas las entregas se realizarán, DDP (Delivery Duty Paid – INCOTERMS 2010), salvo pacto expreso y escrito en sentido contrario manifestado en el Contrato, Orden de compra o Pedido.

Cada entrega irá acompañada de su correspondiente albarán, en el que se indicará las referencias entregadas y cantidades correspondientes a cada una de ellas, y demás documentación, con identificación de la Orden de Compra o Pedido.

4.2 Inspección: MTORRES se reserva el derecho de inspeccionar los bienes o materiales contratados tanto en el lugar de su fabricación como en el de almacenaje, expedición o ejecución. Dichas inspecciones se realizarán de manera que no produzcan perjuicio alguno al Proveedor o al Subcontratista.

MTORRES se reserva el derecho a retener el envío en las instalaciones del proveedor hasta no tener evidencia de la conformidad del producto con los requerimientos.

4.3 Aceptación de los servicios: MTORRES se reserva el derecho de evaluar los servicios recibidos y solicitar la ampliación de los mismos si los considera insuficientes con arreglo al pedido inicial o a solicitar la corrección o solución de problemas si los considera defectuosos con arreglo al pedido original.

5. ACEPTACION Y TRANSFERENCIA DE RIESGO: El Proveedor no podrá proceder a realizar ninguna entrega antes o después de la fecha establecida, sin consentimiento expreso de MTORRES. MTORRES se reserva el derecho de rechazar la mercancía bien sea mediante carta, fax, correo electrónico, siempre que el producto no cumpla con los requisitos acordados o ante el incumplimiento de cualquiera de las condiciones de entrega señaladas en la cláusula 3.1

El riesgo de los bienes o materiales suministrados pasará, por defecto, a MTORRES cuando la mercancía haya sido aceptada en el lugar de destino.

6. PRECIO: El precio pactado por las Partes es fijo, no pudiendo ser objeto de variación salvo que así lo hayan acordado las partes expresamente y por escrito. Incluye el precio todo aquello que sea objeto de contratación y cuanto deba aportar a realizar el proveedor para su cumplimiento, incluyendo cargas, tasas, embalajes, seguros y transportes hasta el lugar convenido; excluyendo el Impuesto del Valor Añadido o impuesto de similar naturaleza que figurará por separado.

MTORRES podrá compensar partidas deudoras o acreedoras entre ellas siempre y cuando pertenezcan al mismo Proveedor y notifique a éste las operaciones realizadas, y podrá moderar y ajustar el precio pactado por un servicio si considera que la prestación ha sido defectuosa.

7. FACTURACIÓN Y PAGO

7.1 Facturación: Las facturas deberán enviarse al lugar indicado en la Documentación Contractual, y en su defecto al destino indicado en cualquier otro documento emitido por MTORRES.

La fecha de cada factura no podrá ser anterior a la fecha en la que de acuerdo con la Documentación Contractual proceda la emisión de la misma.

Solamente podrán emitirse facturas de aquellas partidas recepcionadas de acuerdo con los plazos y condiciones de entrega, descritos en las cláusulas tercera y cuarta.

No se admitirá la facturación de ningún concepto que no se halle explícitamente indicado en la Orden de Compra o documento contractual equivalente.

7.2 Pago: Los pagos se realizarán a 60 días desde la fecha de la factura mediante transferencia bancaria (días 5 y 20 de cada mes), salvo pacto expreso y por escrito de las partes en sentido contrario.

En el caso de que la fecha de recepción de la factura por MTORRES supere en quince días a la fecha de la factura, se tomará como base de cálculo de los 60 días dicha fecha de facturación.

Sin perjuicio de lo anterior, el pago del precio no supone que MTORRES considere ejecutado correctamente por el Proveedor la Orden de Compra o renuncie a los derechos que puedan corresponderle frente al Proveedor, reservándose expresamente su ejercicio, sin perjuicio del pago efectuado.

8. GARANTÍAS: El Proveedor garantizará que el producto entregado es original, evitando copias y/o falsificaciones, y es conforme a las especificaciones establecidas en la orden de compra y/o en el catálogo del suministrador, y está libre de defectos que pudieran perjudicar su uso o funcionamiento o de cualquier otro modo a MTORRES. Deberá establecer procesos que garanticen la prevención de piezas falsificadas, así como asegurar el control de las mismas o de aquellas sospechosas de serlo, para prevenir su reingreso en la cadena de suministro. En todo caso el proveedor será responsable de los vicios ocultos o aparentes de las mercancías entregadas, así como de cualquier parte cuya fabricación se haya encomendado a un tercero.

El Producto entregado a MTORRES estará garantizado por un período de 24 meses desde la fecha de aceptación. En el caso de que el Producto muestre un defecto o se estropee durante este período, MTORRES puede optar, a su discreción, entre exigir que el defecto sea subsanado en un tiempo razonable y del modo que resulte menos perjudicial o bien que le sea enviado un Producto libre de defectos. El Proveedor indemnizará al comprador sobre cualquier pérdida o daño provocado a MTORRES como resultado de la entrega de dicho producto defectuoso.

Si ninguna de las dos opciones satisficiera a MTORRES las necesidades en plazo y/o calidad, MTORRES tendrá derecho a remediar o encargar a un tercero el arreglo de todos y cada uno de los defectos, realizándose todo ello a cuenta del Proveedor y sin pérdida de la garantía.

El período de garantía se interrumpirá por el tiempo que se emplee en las respectivas reparaciones o sustituciones, las que a su vez serán garantizadas, a partir de su terminación por igual tiempo al de la garantía inicialmente establecida.

El Proveedor asume enteramente la responsabilidad por pérdida o deterioro de los bienes propiedad de MTORRES que se encuentren temporalmente en su poder, ya sea para manipulación, transporte, custodia o por cualquier otro motivo, y garantiza a MTORRES y viene obligado a acreditar documentalmente ante éste, si le fuera requerido, que dispone de la oportuna póliza de seguro para cubrir todos los eventuales daños.

Cuando se trata de prestación de servicios, el prestador o proveedor garantiza la adecuación del servicio a las condiciones del servicio y asume toda y cualquier responsabilidad derivada de un servicio defectuosamente prestado o sin sujeción a la práctica profesional correspondiente, y quedará obligado a indemnizar a MTORRES por cualquier daño que hubiere podido sufrir como consecuencia del servicio defectuoso.

9. PENALIZACIONES: Si el Proveedor incumpliere las fechas de entrega establecidas en la Orden de Compra o pedido, MTORRES podrá aplicar una sanción del 1% del importe total contratado por cada semana de retraso hasta un máximo del 10%. En caso de existir defectos en los materiales o bienes, tanto en su fabricación como en su capacidad de rendimiento, MTORRES se reserva el derecho de aplicar una penalización igual a la anterior por cada semana que transcurra sin haberse solventado dicho defecto. Así mismo MTORRES se compromete a comunicar fehacientemente y a la mayor brevedad posible la existencia de dicho defecto al proveedor y la fecha en que debe procederse a su reparación.

10. ORGANIZACIÓN DEL PROVEEDOR: El Proveedor actuará como un empresario independiente en el cumplimiento de su adjudicación y será completamente responsable de la selección y vigilancia de su personal o el del subcontratista ocupado en la realización del contrato, pedido u orden de compra.

En especial el Proveedor deberá cumplir todas las obligaciones exigidas por la legislación Administrativa, Fiscal, Laboral, de Seguridad Social, Salud e Higiene, o Medio Ambiental, debiendo poner a disposición de MTORRES, si este lo solicitara, cuanto documentación e información acredite el cumplimiento de las obligaciones establecidas. Por la presente el proveedor manifiesta estar al día en sus obligaciones fiscales y con la Seguridad Social.

11. SUBCONTRATACIÓN: Los contratos, órdenes de compra o pedidos realizados por MTORRES no podrán ser delegados o cedidos total o parcialmente a terceros sin el consentimiento expreso y por escrito de MTORRES, subrogándose el Subcontratista en todos los derechos y obligaciones del Proveedor, así como en las presentes condiciones. El Proveedor, aun cuando hubiere tenido lugar la subcontratación, seguirá siendo el responsable principal ante MTORRES del cumplimiento de las obligaciones derivadas, del pedido, orden de compra o contrato.

12. CESIÓN DE DERECHOS Y CRÉDITOS: Los contratos, pedidos u órdenes de compra emergentes de esta relación jurídica no podrán ser cedidos total o parcialmente, ni constituirse prendas sobre ellas, sin la autorización previa, expresa y por escrito de MTORRES.

13. CALIDAD: El Proveedor proporcionará toda la documentación y certificados de calidad requeridos, correctamente cumplimentados, suministrándolos con antelación suficiente a la llegada a planta del material, con objeto de eliminar posibles retrasos por bloqueos de materiales durante el proceso productivo de MTORRES. Ninguna modificación técnica podrá realizarse sin el consentimiento, previo y por escrito, de MTORRES.

El Proveedor garantizará el acceso de los representantes de MTORRES, sus clientes y las autoridades reglamentarias tanto a sus instalaciones y a las de los Subcontratistas donde tengan lugar las actividades anteriormente descritas, así como a los registros aplicables.

El Proveedor deberá conservar todos aquellos registros que avalen la conformidad del producto por un periodo no inferior a 7 años desde su emisión. Dichos registros deberán guardarse de forma que puedan recuperarse fácilmente y en unas instalaciones que proporcionen un entorno adecuado que evite su deterioro o pérdida.

Con el fin de satisfacer las exigencias de calidad mencionadas, el Proveedor dispondrá de un Sistema de Aseguramiento de la Calidad que garantizará que el producto entregado es conforme a las especificaciones recibidas de MTORRES. Este sistema estará debidamente documentado, elaborado según las directrices de una norma de reconocido prestigio (ISO 9000 o, similar) y será aplicado en el proceso de fabricación de los componentes. En cumplimiento de los requisitos de dicha normativa, el proveedor asegura ser consciente de su contribución a la conformidad del producto o servicio; su contribución a la seguridad de los productos y la importancia del comportamiento ético durante la realización de los trabajos/servicios realizados para MTORRES o en su nombre.

14. PROPIEDAD INDUSTRIAL E INTELECTUAL: La titularidad y todos los derechos de propiedad intelectual o industrial sobre las mercancías de MTORRES, datos, dibujos, información, materiales, manuales operativos, documentación asociado, know-how, suministrada o puesta a disposición del proveedor o generada por las partes del proveedor de cualquier otra manera en conexión con esta relación con los contratos, órdenes de compra, pedidos o estas Condiciones Generales, permanecerá bajo la plena propiedad de MTORRES, o del titular de los mismos.

Nada en esta Condiciones Generales debe entenderse o interpretarse como que MTORRES concede al Proveedor algún tipo de licencia o derecho sobre la propiedad industrial o intelectual de MTORRES. Los derechos de propiedad industrial o intelectual sobre los trabajos desarrollados por el proveedor al amparo de las presentes condiciones generales y de los pedidos u órdenes de compra suscritos entre el proveedor y MTORRES serán de propiedad de esta última.

Sin perjuicio de lo anteriormente establecido el PROVEEDOR garantiza a MTORRES y se compromete a acreditar documentalmente si fuera requerido a ello, que es titular de cuantos derechos de propiedad industrial o intelectual sean necesarios para el desempeño de los trabajos encomendados por MTORRES. En consecuencia, el Proveedor indemnizará, defenderá y mantendrá indemne a MTORRES de cualquier demanda, reclamación, gasto, pérdida, coste y daño, incluidos honorarios de abogados resultantes de la infracción de la presente garantía por parte del Proveedor.

15. CONFIDENCIALIDAD: El Proveedor hará uso de todos los datos, dibujos, información, material, know-how de cualquier tipo que reciba del Comprador, únicamente para la ejecución de la relación contractual suscrita con MTORRES, permaneciendo todos los datos, dibujos, información, material, propiedad de MTORRES y siendo devueltos inmediatamente después de la terminación del contrato o cuando éste les reclame.

El Proveedor se compromete a observar la más absoluta confidencialidad sobre estos datos, dibujos, información, material, know-how, y nunca hará referencia a ellos, los desvelará, expondrá, publicitará o publicará ni hará referencia al hecho de que es o ha sido Proveedor de MTORRES en publicaciones, anuncios publicitarios, o cualquier medio, hablado o escrito, ni publicará sin permiso previo de MTORRES, ni ningún extremo relacionado con la relación contractual que se realice.

No ofertará ni suministrará a terceros el Proveedor mercancías hechas con datos, dibujos, información, material o know-how proporcionados por el MTORRES, o creados para éste por el Proveedor, ni proporcionará, revelará o reproducirá en beneficio de terceros modelos, especificaciones, diseños o dibujos facilitados por MTORRES o creados por el Proveedor.

16. RESOLUCIÓN: En el caso de que el Proveedor incumpliere alguna de sus obligaciones contractuales MTORRES se reserva el derecho de resolver la relación contractual, bastando para ello que lo comunique por escrito al Proveedor y abone el importe del suministro correctamente realizado hasta la fecha, con las deducciones que procedan en su caso. El Proveedor no tendrá derecho a ninguna otra cantidad en concepto de indemnización.

17. SEGUROS: El Proveedor asume la obligación de asegurar a su cargo de manera suficiente y adecuada, la pérdida o daños que puedan experimentar los equipos o materiales objeto de la contratación desde su recepción, hasta su manipulación y entrega en el lugar designado por MTORRES, así como los materiales u equipos facilitados por MTORRES para el cumplimiento del contrato. El Proveedor deberá tener en vigor pólizas que garanticen la responsabilidad descrita en el párrafo anterior por un importe mínimo de 300.000 €. MTORRES podrá requerir al PROVEEDOR constancia documental de los referidos seguros.

18. MEDIO AMBIENTE: El Proveedor deberá cumplir todo lo dispuesto en la normativa medio ambiental vigente en cuanto a generación y gestión de residuos, vertidos, emisiones atmosféricas, ruido y prevención de la contaminación del suelo. Así mismo, es responsable de cumplir toda la reglamentación sobre uso y almacenamiento de productos químicos en las áreas de trabajo durante la ejecución del contrato, pedido u orden de compra, asumiendo toda responsabilidad por el incumplimiento de sus obligaciones para con el medio ambiente.

MTORRES podrá solicitar del Proveedor copia de todos aquellos documentos que evidencien la correcta gestión de los residuos generados, entre otros, y no limitada, a contratos con gestores, autorizaciones y registros de entrega etc.

El Proveedor se encargará de informar puntualmente a todos sus trabajadores de las obligaciones medioambientales que, por ley, o, solicitud expresa de MTORRES, se requieran al amparo del presente Contrato. MTORRES podrá verificar el cumplimiento de los requisitos objeto de esta cláusula, sin que por ello el Proveedor quede liberado de la responsabilidad medioambiental que le pudiere corresponder.

19. FUERZA MAYOR: Se considerarán causas de fuerza mayor con entidad bastante para relevar a las partes en el cumplimiento de sus obligaciones por el tiempo que duren las mismas, únicamente aquellas que a continuación se señalan:

- Terremotos, maremotos, incendios de carácter catastrófico o inundaciones oficialmente declaradas como catastróficos.
- Destrozos ocasionados a mano armada o violentamente en tiempo de guerra, sediciones o tumultos
- Huelgas legales que excedan del ámbito de la empresa del Proveedor y cuya terminación no dependa de la decisión del mismo.

20. INVALIDEZ: Dictada resolución judicial que declare la nulidad de alguna de las cláusulas de las presentes Condiciones Generales, las partes acuerdan que ello no afectará a la validez del resto de las mismas que permanecerán vigentes.

21. ENUNCIADOS: Los enunciados de las cláusulas de estas Condiciones Generales se han puesto a los meros efectos de facilitar su lectura, pero no afectarán a la interpretación del contenido de las mismas.

22. LEY APLICABLE Y JURISDICCIÓN: Las presentes Condiciones Generales se regirán por legislación española en aquello sea de aplicación.

Las partes procurarán resolver amistosamente cuantos conflictos pudieran surgir como consecuencia de la aplicación, interpretación o cumplimiento de esta contratación. En el supuesto de que no se pudiese resolver de dicha forma las partes se someten a la jurisdicción y competencia de los Juzgados y Tribunales de Pamplona, con renuncia expresa a cualquier otro fuera que pudiera corresponderles.

23. PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES: Mediante la aceptación de las presentes condiciones generales, el Proveedor se compromete al cumplimiento de la normativa de prevención de riesgos aplicable asumiendo las responsabilidades que se deriven del incumplimiento de la misma tanto en lo que se refiere a la actividad contratada, como a la que a su vez subcontrate con terceros. Asimismo, asegura que sus actividades cuentan con la correspondiente evaluación de riesgos, que su personal cuenta con los necesarios seguros sociales, con la formación y cualificación teórico-práctica necesaria en materia de seguridad y salud en el trabajo, y se obliga a suministrar a sus empleados los equipos y medios de protección que la actividad requiera, obligándose a velar por su utilización efectiva. Por último, se obliga a colaborar de forma activa en las actividades de coordinación y documentación en temas preventivos que MATORRES le requiera.

24. PROTECCION DE DATOS PERSONALES: En cumplimiento de la normativa y legislación vigente en materia de protección de datos personales, y especialmente con el Reglamento (UE) 2016/679 de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos, en adelante "RGPD", la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, y cuanta normativa resulte de aplicación en cada momento, las partes quedan informadas de que los datos de carácter personal, de los que son responsables, serán tratados por la otra parte, con la finalidad del cumplimiento de la relación contractual y/o el cumplimiento de las obligaciones legales. Dichos datos son necesarios, de tal forma que de no ser facilitados no se podrá crear la relación deseada entre las partes.

En caso de que fuese necesario, por cualquiera de las Partes, el tratamiento de datos de carácter personal de cuyo tratamiento sea responsable la otra Parte, la Parte que acceda a dichos datos tendrá consideración de encargado de tratamiento y cumplirá las disposiciones del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016 (RGPD), así como el resto de normativa aplicable en esta materia. En tal caso el proveedor se obliga a respetar todas las obligaciones que pudieran corresponderle como encargado del tratamiento con arreglo a las disposiciones de la normativa actual de protección de datos y, concretamente a lo dispuesto en el artículo 28 del RGPD y cualquier otra disposición o regulación complementaria que le fuera igualmente aplicable.

El proveedor únicamente tratará los datos conforme a las instrucciones que reciba expresamente de MATORRES, y no aplicará o utilizará los datos facilitados para fines distintos a los que figuran en el presente contrato.

El proveedor garantiza confidencialidad en toda la información acerca de actividades, organización, sistemas, operaciones internas, servicios y cualquier otro dato o información acerca de MATORRES a la que tenga acceso, quedando sujeta al deber de secreto profesional.

El proveedor se compromete a no revelar, transferir, ceder o de otra forma comunicar los ficheros o datos en ellos contenidos, ya sea verbalmente o por escrito, por medios electrónicos, papel o mediante acceso informático, ni siquiera para su conservación a ningún tercero (exceptuándose las cesiones autorizadas por ley). A tal efecto el proveedor sólo podrá permitir el acceso a los datos a aquellos empleados que tengan la necesidad de conocerlos para la prestación de los servicios contratados. El proveedor se obliga a firmar acuerdos de confidencialidad con sus empleados que tengan acceso a datos de carácter personal, además de informar y formar de sus posibles consecuencias jurídicas.

Cuando las personas afectadas ejerzan los derechos de acceso, rectificación, supresión y oposición, limitación del tratamiento, portabilidad de datos y a no ser objeto de decisiones individualizadas automatizadas, ante el proveedor, éste debe comunicarlo a MATORRES. La comunicación debe hacerse de forma inmediata y en ningún caso más allá del día laborable siguiente al de la recepción de la solicitud, juntamente, en su caso, con otras informaciones que puedan ser relevantes para resolver la solicitud. Todas las comunicaciones, a estos efectos, se notificarán al Delegado de Protección de Datos de MATORRES, a través del siguiente correo electrónico: dpo@mtorres.com.

El proveedor manifiesta haber adoptado todas las medidas de índole técnicas y organizativas apropiadas para garantizar el nivel de seguridad adecuado al riesgo tal y como dispone el artículo 32 del RGPD. De esta forma, el proveedor aplica todas y cada una de las medidas de seguridad que resultan de aplicación al fichero o ficheros objeto de tratamiento, tras un análisis de los riesgos que conlleva el tratamiento de los datos personales. Asimismo, el proveedor ayudará a MATORRES a garantizar el cumplimiento de las obligaciones establecidas en los artículos 32 a 36 RGPD, en concreto:

a) El proveedor comunicará sin dilación indebida a MATORRES las violaciones de la seguridad de los datos de las que tenga conocimiento, a la dirección de correo indicada.

b) El proveedor deberá realizar conforme a lo dispuesto en el artículo 35 RGPD una evaluación de impacto en el caso que le fuese de aplicación dicha medida.

Una vez cumplida la prestación contractual, el proveedor devolverá a MATORRES, en el plazo de un mes, toda la documentación y soportes que obren en su poder y que contenga datos de carácter personal. Si por cualquier motivo no pudiera llevarse a cabo esta devolución, el proveedor procederá a la destrucción inmediata de los datos, debiendo certificar por escrito dicha devolución o destrucción. Lo anteriormente expuesto, siempre se llevará a cabo al no ser que, se requiera la conservación de los datos personales en virtud del Derecho de la Unión o de los Estados miembros.

El proveedor pondrá a disposición de MATORRES toda la información necesaria para demostrar el cumplimiento de las obligaciones establecidas en el artículo 28 RGPD, así como para permitir y contribuir a la realización de auditorías, incluidas inspecciones, por parte del responsable o de otro auditor autorizado por dicho responsable.

Con carácter general no se autoriza la subcontratación en los contratos que conlleven entrega de datos de carácter personal. No obstante, para el caso de que el proveedor necesite subcontratar los servicios que le encomienda MATORRES, el proveedor informará previamente de la identidad del cesionario para su aprobación. El cesionario estará obligado a cumplir las medidas de seguridad que se describen en este documento.

El incumplimiento de las obligaciones contraídas en este contrato o las resultantes de la normativa vigente en protección de datos, determinará que el proveedor sea considerado responsable del mismo, respondiendo de las infracciones administrativas o penales en que hubiera incurrido, todo ello sin perjuicio de la facultad de resolución del presente contrato por parte de MATORRES, en tal caso, no habrá lugar a la indemnización de daños y perjuicios al proveedor.

25. REQUISITOS DE CONTROL DE EXPORTACIÓN E IMPORTACIÓN: El Proveedor deberá cumplir todas con todos los controles de importación y exportación, derechos aduaneros, así como las leyes, reglamentos y normativas de exportación aplicables, entre otras, (a) la legislación local aplicable al Proveedor; (b) la licencia de importación española que pueda ser requerida y emitida de conformidad con la Ley 53/2007 y el Real Decreto 679/2014 para el control del comercio exterior de material militar y datos e información de doble uso (o cualquier otra ley aplicable o en sustitución); (c) la normativa europea aplicable en materia de exportación y/o importación (d) todas las normativas estadounidenses aplicables que regulan la exportación (incluido el reglamento sobre tráfico internacional de armas y la normativa sobre exportaciones) y cualquier normativa gubernamental aplicable a la exportación, la reexportación o la divulgación de las mercancías por el Proveedor.

A petición de MATORRES, el Proveedor facilitará lo antes posible toda la información necesaria para la importación y exportación de productos, incluidos (según proceda) los Números de Clasificación de Control de Exportación (ECCN, según sus siglas en inglés) y los subapartados correspondientes o el número de categoría de lista de suministros, los certificados y/o los resultados de las pruebas relativas a los productos y servicios así como cualquier otro documento, y notificará a MATORRES cualquier cambio en la información proporcionada por el Proveedor con respecto a la importación y exportación de productos. En el caso de los productos que vaya a importar MATORRES, el Proveedor facilitará lo antes posible cualquier información, documentación, certificación y los resultados de pruebas que se le requieran a fin de cumplir las leyes aplicables y los requisitos administrativos en materia de importación.

El Proveedor mantendrá a MATORRES debidamente informada de los posibles cambios en el estado de los materiales suministrados y/o los Servicios prestados después de que dicha obligación de entrega o prestación haya sido cumplida.

El Proveedor deberá comunicar a MATORRES cualquier información o dato que MATORRES pueda requerir para cumplir con la regulación sobre comercio exterior, en caso de exportación, importación o reexportación temporal o definitiva.

El Proveedor deberá poner a disposición, lo antes posible, debidamente cumplimentados y firmados cualesquiera documentos que puedan solicitar las administraciones o autoridades aduaneras del país de recepción u otras normativas aplicables sobre licencias de exportación y/o importación.

26. ÉTICA Y CUMPLIMIENTO NORMATIVO: El Proveedor debe cumplir con el grado más elevado de ética empresarial. En consecuencia:

a) El Proveedor debe cumplir estrictamente la legalidad y normativa vigente en todos los lugares en los que desarrolla su actividad, y especialmente las normas y disposiciones vigentes en los ámbitos de la legalidad laboral y social, la lucha contra la explotación infantil y/o la esclavitud, la protección de la seguridad y salud de los empleados, la legalidad tributaria, el control de comercio exterior, la prevención de delitos imputables a las personas jurídicas, la protección medio ambiental, el respeto y la defensa de la libre competencia, y exigirá a sus subcontratistas, si los hubiere, acreditar el cumplimiento aquí requerido.

b) El Proveedor declara y garantiza que ninguno de sus directores, representantes y/o empleados han sido condenados, o se hallan incurso en un procedimiento judicial, por un delito relacionado con la actividad de la empresa.

c) Habida cuenta que MATORRES ha implementado un Modelo de Prevención de Delitos de acuerdo al artículo 31 bis del Código Penal español, estableciendo los medios y controles adecuados para evitar, y en su caso, mitigar el riesgo de la comisión de delitos en su seno, el Proveedor deberá cumplir con la Política de Compliance y el Código de Conducta de MATORRES, así como la Política de Compras y Subcontratación, declarando que ha leído y entendido las obligaciones contenidas en dichos documentos. Para garantizar lo aquí dispuesto, el Proveedor debe informar a sus propios empleados de la obligatoriedad de cumplir con el Código de Conducta de MATORRES, así como el resto de la normativa de MATORRES que les resulte de aplicación.

d) Las políticas, procedimientos y normas internas del Proveedor asegurarán la adopción de decisiones y medidas tendentes a evitar prácticas ilícitas como el soborno, la corrupción y otras conductas similares, ya sea entre particulares o con personas públicas, en particular que sus empleados y representantes entreguen, reciban, prometan u ofrezcan cualquier tipo de pago, obsequio, atención o consideración en relación con los empleados y personas vinculadas a MATORRES.

e) Cuando el Proveedor detecte o tenga conocimiento de alguna actividad o hecho irregular, constituya o no delito, debe denunciarlo en el Canal de Denuncias habilitado por MATORRES, por medio de las siguientes vías:

- Formulario contenido en la web: <https://www.mtorres.com>
- Mediante un correo electrónico a la siguiente dirección: ethicsline@mtorres.com

f) El Proveedor declara comprender la importancia del cumplimiento de lo establecido en esta cláusula y ser consciente de que su incumplimiento afectaría de forma grave a la posición competitiva de MATORRES en el mercado, causándole daños difíciles de calcular, no sólo económicos sino comerciales e industriales, incluyendo el daño a su buena imagen y reputación.

g) El Proveedor entiende y acepta que el incumplimiento de lo dispuesto en esta cláusula, facultará a MATORRES para resolver el contrato, sin obligación de indemnizar al Proveedor por el hecho de la resolución, todo ello sin perjuicio de las acciones legales que pudieran corresponderle en virtud del acto o hecho irregular cometido por parte del Proveedor.

1. DEFINITIONS: The following terms have the meaning assigned below:

- **CONTRACT:** The document signed by both parties, containing the agreements on supply or service provision, and according to which purchase orders shall be issued.
- **CONTRACT DOCUMENTS:** All documents, including general conditions, purchase order or contract, documents mentioned in these (plans, MTORRES specifications, etc.) and amendments or changes subsequently signed by the parties and included in the relevant exchange of correspondence, excluding electronic correspondence, between the Purchase Dept. of MTORRES and the Supplier and/or Creditor.
- **M.TORRES DISEÑOS INDUSTRIALES S.A.U.:** The Acquiring Party. The terms PURCHASER or MTORRES may be used indistinctly.
- **PURCHASE ORDER:** The document issued by the Purchaser and accepted by the Supplier, and which formalises the purchasing agreement for cases not covered by contract.
- **SUPPLIER:** the physical or legal entity obliged to carry out direct supply of materials or services which are part of the end product of MTORRES.

2. SCOPE OF APPLICATION: These General Contracting Conditions shall apply to each and every acquisition of goods or provision of services carried out by any of the companies in M.TORRES DISEÑOS INDUSTRIALES S.A.U. (hereinafter MTORRES).

These conditions are understood as being part of any Contract or Purchase Order issued by MTORRES. It shall be understood that the Purchase Order and these Conditions have been fully accepted unless the Supplier expressly states otherwise in writing within a maximum of five calendar days from the issue date of the purchase order, except in the case of urgent orders, where the maximum shall be two days; or when the Supplier begins to act on the purchase order placed by MTORRES.

Any exception made to these General Purchasing Conditions by the Supplier shall be valid only if it has been stated in writing before acceptance of the contract or purchase order, and is accepted in the same way by MTORRES.

Any conditions or specifications added by the Supplier to its delivery notes, invoices or other documents exchanged between the parties and which contradict the conditions stated in the order/contract shall be null and void.

3. PURCHASE ORDERS: Orders placed by MTORRES must be supported by a contract or a purchase order. Any verbal agreement must be stated in writing. Purchase orders must include the following:

- Description and technical specifications of the goods or materials.
- Quantity.
- Unit or total price.
- Conditions and method of payment.
- Deadline for implementation.
- Conditions and method of delivery.
- Date and place of delivery.
- Nature of the contracted service.
- Terms & conditions of the service contracted.
- Requirements of Quality documentation (when necessary)

The purchase order number must be stated in all documents relating to the purchase order, and in the codes of all materials that comprise the order.

3.1 Acceptance of Purchase Orders: The purchase order shall be understood as accepted when this is stated by the Supplier in writing within five calendar days of its issue date. The Purchase Order shall be assumed to be accepted unless the opposite is stated within this period.

Notwithstanding the above, MTORRES may cancel the Purchase Order if it does not receive written confirmation, or if the Supplier refuses to accept any of these General Conditions.

3.2 Alterations to Purchase Orders: MTORRES reserves the right to alter the Purchase Order at any time. If it does so, the Supplier must give notification of any change which may affect the conditions stated, within seven calendar days of receipt of the alteration. Any alteration shall be included in a new version of the same Purchase Order, or in an addendum to the Purchase Order, which must be sent to the Supplier.

3.3 Alterations to the Product or Service Definition by the Supplier: The Supplier must inform MTORRES of any change to the product definition or configuration.

3.4 Alterations to the Manufacturing Process: In cases where the product manufacturing/service provision process has been agreed with MTORRES, the Supplier must inform MTORRES in writing of any alteration to this process, for its approval.

4. DELIVERY & INSPECTION

4.1 Delivery: Goods and materials shall be delivered to the place and within the deadline stated in the relevant Purchase Order. The Supplier hereby undertakes to meet the end delivery deadline and the partial delivery deadlines set in the Purchase Order.

Goods and materials must be suitably identified, and packaged so as to avoid damage during transport, maintenance and storage. The Supplier must comply the standard ISPM 15 in all the international shipments to MTORRES or third parties facilities and made on behalf of MTORRES, and which requires that all wood packaging material (pallets, crates, dunnage, etc.) used for packaging the goods and materials have to be debarked and then heat treated or fumigated with methyl bromide and stamped or branded in order to prevent the spread of disease and insects that could negatively affect plants or ecosystems. The Supplier shall be liable for any damage attributable to inadequate protection of goods or materials, assuming any extraordinary costs arising as a result.

All deliveries shall be made on a DDP (Delivery Duty Paid – INCOTERMS 2010) basis, unless expressly agreed otherwise in writing in the Contract or Purchase Order.

Each delivery shall be accompanied by a delivery note stating the reference numbers of the items delivered and the quantities corresponding to each one, as well as other documents, identifying the Purchase Order.

4.2 Inspection: MTORRES reserves the right to inspect the goods or materials which are the subject of the contract, either at the place of manufacture or at the place of storage, dispatch or implementation. These inspections shall be carried out in such a way that no adverse effect is caused to the Supplier or the Subcontractor.

MTORRES reserves the right to delay dispatch to the Supplier's facilities until it has evidence that the product meets requirements.

4.3. Acceptance of services: MTORRES reserves the right to evaluate the service provided and to request its extension in case it is considered insufficient, or to ask for problem solving approaches when unsatisfactory in accordance with the original order.

5. ACCEPTANCE & RISK TRANSFER: The Supplier may not carry out any delivery before or after the date set without the express consent of MTORRES.

MTORRES reserves the right to reject merchandise by letter, fax or email, provided that the product does not meet the requirements agreed, or in case of infringement of any of the delivery conditions stated in clause 3.1

By default, the risk associated with the goods or materials supplied shall pass to MTORRES when the merchandise has been accepted at its destination.

6. PRICE: The price agreed by the Parties is fixed and may not be altered unless this is expressly agreed in writing by the parties.

The price includes everything covered by the contract and which the Supplier must provide or carry out in order to comply with the contract, including costs, fees, packaging, insurance and transport to the place agreed; Value Added Tax or similar taxation is not included, and shall be stated separately.

MTORRES may compensate between debiting and crediting deliveries, provided that they belong to the same Supplier and that MTORRES informs the Supplier of the operations carried out.

In case a service is considered unsatisfactory, MTORRES will be able to modify and adjust the price previously agreed.

7. INVOICES & PAYMENT

7.1 Invoices: Invoices must be sent to the location stated in the Contract Documents. If no location is stated in the Contract Documents, invoices must be sent to the destination stated in any other document issued by MTORRES.

The date of each invoice may not precede the date on which the invoice is issued according to the Contract Documents.

Only invoices for deliveries received according to the delivery deadlines and conditions stated in clauses 3 and 4 may be issued.

No item which is not explicitly stated in the Purchase Order or equivalent contract document may be invoiced.

7.2 Payment: Payments shall be made 60 days after the invoice date, by bank transfer (on 5th and 20th of each month) unless expressly agreed otherwise in writing by the parties.

If the date on which MTORRES receives the invoice is more than 15 days after the invoice date, the invoice date shall be used as the basis for counting 60 days.

Notwithstanding the above, payment of the price does not imply that MTORRES considers that the Purchase Order has been correctly implemented by the Supplier, or that it waives any rights which may correspond to it with regard to the Supplier. MTORRES expressly reserves its rights, notwithstanding payments made.

8. GUARANTEES: The Supplier shall warrant that the product delivered is original, avoiding copies and/or counterfeits, and complies with the specifications laid down in the purchase order and/or in the supplier's catalog, and is free of defects that could impair its use or operation or MTORRES in any other way. It shall establish processes to ensure the prevention of counterfeit parts, as well as to ensure the control of counterfeit or suspected counterfeit parts, in order to prevent their re-entry into the supply chain. In any event, the supplier shall be responsible for the hidden or apparent defects of the goods delivered, as well as for any part whose manufacture has been entrusted to a third party.

The Product delivered to MTORRES shall be guaranteed for a period of 24 months from the date of acceptance. Should the Product become faulty or break during this period, MTORRES may, at its own discretion, demand either that the fault be repaired within a reasonable timeframe and in the least detrimental way, or that a Product with no faults be sent to it. The Supplier shall compensate the Purchaser for any loss or damage caused to MTORRES as a result of delivery of the faulty product.

If neither of the foregoing options meets MTORRES's time and/or quality requirements, MTORRES shall be entitled to repair or commission a third party to repair each and every fault. The cost of all of this shall be borne by the Supplier, with no loss of guarantee.

The guarantee period shall be interrupted for the time taken by such repairs and replacements. These repairs and replacements shall also be guaranteed upon their completion, for the same length of time as the initial guarantee.

The Supplier assumes full liability for loss of or damage to goods belonging to MTORRES which are temporarily in its possession, whether due to handling, transport, storage or any other reason, and guarantees to MTORRES that it has taken out the relevant insurance policy to cover all possible damage. The Supplier is obliged to provide documented proof to MTORRES of this if required.

When there is a service contract, the supplier guarantees the adaptation of the service to the service conditions and takes all responsibility deemed from any service unsatisfactorily provided or not subject to the relevant professional practice, and will be held responsible to compensate MTORRES for any possible damage suffered as a consequence of the defective service.

9. PENALTIES: If the Supplier fails to comply with the delivery dates established in the Purchase Order, MTORRES shall apply a penalty of 1% of the total sum stated in the contract for each week of delay, up to a maximum of 10%.

If there are any faults in materials or goods, in either their manufacture or their performance capacity, MTORRES reserves the right to apply a penalty equal to that stated above for each week which elapses without the fault having been resolved. MTORRES also undertakes to inform the Supplier of the fault and the date on which it must be repaired, in verifiable form and as soon as possible.

10. ORGANISATION OF THE SUPPLIER: The Supplier shall act as an independent entrepreneur in meeting its obligations, and shall be fully liable for selecting and monitoring its staff or a subcontractor's staff involved in the execution of the contract or purchase order.

In particular, the Supplier must meet all obligations required by administrative, fiscal, labour, Social Security, health and safety or environmental law, and must make available to MTORRES all documents and information which prove that the obligations established have been met, if MTORRES so requests. The Supplier hereby states that it is aware of its fiscal and Social Security obligations.

11. SUBCONTRACTING: Contracts or purchase orders drawn up by MTORRES may not be delegated or transferred in whole or in part to third parties without the express written consent of MTORRES. The Subcontractor must assume all rights and obligations of the Supplier, as well as these Conditions. Even if work is subcontracted, the Supplier shall continue to be the main party liable to MTORRES for fulfilment of obligations arising from the purchase order or contract.

12. CESSION OF RIGHTS & CREDITS: Contracts and purchase orders arising from this legal relationship may not be ceded in whole or in part, nor do guarantees concerning them undertaken, without the prior, express written authorisation of MTORRES.

13. QUALITY: The Supplier shall provide all required quality documents and certificates, correctly completed. These must be supplied sufficiently in advance of materials' arrival at the plant to rule out possible delays due to blocking of materials during MTORRES' production process. No technical alterations may be made without the prior written consent of MTORRES.

The Supplier shall guarantee to representatives of MTORRES, their customers and regulatory authorities access to both its own facilities and those of any Subcontractors where the activities described above take place, as well as access to the relevant registries.

The Supplier must keep all records attesting to the product's compliance with requirements for at least 7 years after they are issued. These records must be kept in such a way that they are easy to locate, and in a suitable environment to avoid them deteriorating or being lost.

In order to meet the quality requirements stated above, the Supplier must have a Quality Assurance system which guarantees that the product delivered meets the specifications received from MTORRES. This system must be duly documented, and developed according to an officially-recognised regulation (ISO 9000 or similar), and must be applied to the component manufacturing process. In compliance with the requirements of such regulations, the supplier ensures that it is aware of its contribution in terms of the compliance of the product or service; its contribution in terms of the safety of the products; and the importance of ethical behaviour during the performance of the works/services carried out for or on behalf of MTORRES.

14. INDUSTRIAL & INTELLECTUAL PROPERTY: Ownership and all Intellectual or Industrial Property Rights over the goods of MTORRES, data, drawings, information, materials, operating manuals, related documents and know-how supplied or made available to the Supplier or generated by the Supplier in any other way in connection with this relationship, contracts, purchase orders or these General Conditions shall remain the exclusive property of MTORRES, or of their owner. No part of these General Conditions may be understood or interpreted as stating that MTORRES grants any type of licence or right to the industrial or intellectual property of MTORRES to the Supplier. Industrial or intellectual property rights to the work carried out by the Supplier under the terms of these General Conditions and Purchase Orders signed by the Supplier and MTORRES shall be held by the latter.

Notwithstanding the above, the SUPPLIER hereby guarantees to MTORRES, and undertakes to provide documented proof thereof if required, that it is the holder of any industrial or intellectual property rights necessary to carry out the work entrusted to it by MTORRES. In consequence, the Supplier shall compensate, defend and indemnify MTORRES for any lawsuit, claim, expense, loss, cost or damage, including lawyers' fees, arising from infringement of this guarantee by the Supplier.

15. CONFIDENTIALITY: The Supplier shall use all data, drawings, information, materials and know-how of any kind received from the Purchaser solely for the purposes of the contract signed between it and MTORRES. All data, drawings, information and materials remain the property of MTORRES, and shall be returned immediately after termination of the contract or when MTORRES requests them.

The Supplier undertakes to maintain the utmost confidentiality of these data, drawings, information, materials and know-how. The Supplier shall never refer to them, disclose, display, advertise or publish them, nor shall it refer to the fact that it is or has been MTORRES's Supplier in any publications or advertisements or in any spoken or written medium. Neither shall it publish MTORRES's price, or any other detail concerning the contractual relationship, without permission.

The Supplier shall not offer or supply merchandise made using data, drawings, information, materials or know-how supplied by MTORRES, or created for MTORRES by the Supplier, to any third parties. Neither shall it supply, disclose or reproduce any models, specifications, designs or drawings supplied by MTORRES or created by the Supplier for the benefit of any third parties.

16. CONTRACT DISSOLUTION: Should the Supplier fail to meet any of its contractual obligations, MTORRES reserves the right to dissolve the contract. To do this it need only inform the Supplier in writing, and pay the sum corresponding to the deliveries correctly made to date, with any relevant deductions. The Supplier shall not be entitled to any other sum as compensation.

17. INSURANCE: The Supplier hereby assumes the obligation to insure sufficiently and adequately, at its own cost, against loss of or damage to the equipment or materials which are the subject of the contract, from their receipt to

their handling and delivery to the place designated by MTORRES, as well as materials or equipment supplied by MTORRES for use in executing the contract. The Supplier must hold valid insurance policies guaranteeing the liability described in the preceding paragraph, for a minimum sum of €300,000. MTORRES may demand documented proof of these insurance policies from the SUPPLIER.

18. THE ENVIRONMENT: The Supplier must comply with all current environmental legislation concerning waste generation and management, discharges, gas emissions, noise and prevention of ground contamination. It is also responsible for complying with all regulations on the use and storage of chemicals in work areas during execution of the contract or purchase order, and shall assume all liability for failure to meet its obligations regarding the environment. MTORRES may request from the Supplier a copy of all documents demonstrating correct management of waste generated, including but not limited to contracts with administrators, permits and delivery records, etc.

The Supplier shall be responsible for promptly informing all employees of their environment-related duties according to this Contract, acquired either by law or at the express request of MTORRES.

MTORRES may verify compliance with the requirements stated in this clause. This does not release the Supplier from any environmental liability it may incur.

19. FORCE MAJEURE: Only the examples of force majeure stated below shall be considered as such and of sufficient severity to relieve the parties of the duty to fulfil their obligations, for the time during which they last:

- Earthquakes, seaquakes, catastrophic fires or floods officially declared catastrophic.
- Damage caused by armed attacks or violence during war, revolts or unrest.
- Legal strikes whose scope goes beyond the Supplier's company and whose termination does not depend on a decision by the Supplier.

20. INVALIDITY: The parties hereby agree that any judiciary decree handed down which declares that any of the clauses of these General Conditions are invalid shall not affect the validity of the rest of the General Conditions, which shall remain in force.

21. WORDING: The terms used in the clauses of these General Conditions have been used merely to facilitate the reading of the General Conditions, and shall not affect the interpretation of their content.

22. APPLICABLE LEGISLATION & JURISDICTION: These General Conditions shall be governed by Spanish law as applicable to them.

The parties shall aim to resolve amicably any conflicts which may arise as a result of the application, interpretation or execution of this contract. Should such amicable resolution prove impossible, the parties hereby submit to the jurisdiction and authority of the Courts and Tribunals of Pamplona, expressly renouncing any other authority which may correspond to them.

23. RISK PREVENTION: By accepting these general terms and conditions, the supplier undertakes to comply with the applicable risk prevention legislation assuming any liability arising from infringement thereof both regarding the contracted activities, and those in turn outsourced to third parties. It also guarantees that the relevant risk assessment of its activities has been carried out, that its personnel is covered by social insurance and has the required theoretical and practical training and qualifications in occupational safety and health, and undertakes to provide its employees with the protection equipment and means required for the activity, undertaking to enforce its effective use. Finally, it undertakes to collaborate actively in the coordination and documentation of those risk prevention issues as may be requested by MTORRES.

24. DATA PROTECTION: In compliance with the regulations and legislation in force regarding the protection of personal data, and especially with the Regulation (EU) 2016/679 of April 27, 2016, and relating to the protection of individuals with regard to the processing of personal data and the free movement of such data, hereinafter the "RGPD", Organic Law 3/2018, of 5 of December, of Personal Data Protection and the warranty of digital rights, and all regulation applicable at all times, the parties are hereby informed that the personal data regarding which they are the data controller, shall be processed by the other party, with the purpose of fulfilling the contractual relationship and/or fulfilling legal obligations. Such data are necessary, so that if not provided, the desired relationship between the parties cannot be created.

Where needed by any of the Parties, the processing of personal data whose data controller is the other Party, the Party that accesses such data shall be considered data processor and shall comply with the provisions of Regulation (EU) 2016/679 of the European Parliament and of the Council, of 27 of April of 2016 (RGPD), as well as other regulations applicable. In such case the supplier undertakes to observe all obligations that may apply to it as the data processor in accordance with the provisions of the current regulations on data protection and, specifically, the provisions of article 28 of the RGPD and any other additional provision or regulation which may be equally applicable.

The supplier shall only process the data in accordance with the instructions expressly received from MTORRES, and shall not apply or use the data provided for purposes other than those contained herein.

The supplier warrants confidentiality in all information about activities, organization, systems, internal operations, services and any other details or information about MTORRES to which it has access, being subject to the duty of professional secrecy.

The supplier undertakes not to disclose, transfer, assign or otherwise communicate the files or data contained therein, either orally or in writing, by electronic means, paper or through computer access, not even for their safekeeping, to any third party (except for legally authorized transfers).

To this end, the supplier may only allow access to the data to those employees who need to know them for the provision of the contracted services. The supplier undertakes to sign non-disclosure agreements with its employees who have

access to personal data, as well as to inform and explain about possible legal consequences.

Where the persons concerned exercise the rights of access, rectification, deletion and opposition, limitation of processing, data portability and right to not be subject to individualized automated decisions, to the supplier, the latter must report this to MTORRES. The reporting must be done immediately and in no case beyond the working day following receipt of the request, including, where appropriate, other information that may be relevant to the resolution of the request. All communications for these purposes, shall be notified to the Data Protection Officer of MTORRES, via the following email: dpo@mtorres.com.

The supplier declares to have taken all appropriate technical and organizational measures to ensure the level of safety appropriate to the risk as provided for in Article 32 of the RGPD. In this way, the supplier applies each and every one of the safety measures that are applicable to the file or files subject to processing, after an analysis of the risks involved in the personal data processing. In addition, the supplier shall help MTORRES to ensure compliance with the obligations laid down in articles 32 to 36 RGPD, in particular:

- a) The supplier shall inform MTORRES without undue delay of any breach of the security of the data it is aware of, at the email address indicated.
- b) The supplier shall carry out an impact assessment in accordance with Article 35 RGPD in the case such measure was applicable.

Upon completion of the contractual service, the supplier shall return to MTORRES, within one month, all documents and support media in its possession containing personal data. If for any reason returning is not possible, the supplier shall immediately destroy the data and must certify in writing such return or destruction. The above actions shall always be carried out unless the personal data needs to be kept pursuant to EU laws or to those of the member States.

The supplier shall make available to MTORRES all the information necessary to demonstrate compliance with the obligations laid down in Article 28 RGPD and to enable and contribute to the performance of audits, including inspections, by the data controller or by another auditor authorized by the controller.

Subcontracting is not generally permitted in contracts involving the submission of personal data. However, where the supplier needs to subcontract the services entrusted to it by MTORRES, the supplier shall give prior notice of the identity of the assignee for approval. The assignee shall be obliged to comply with the security measures described in this document.

Failure to meet the obligations undertaken herein or those resulting from the current legislation on data protection, shall determine that the supplier is held liable therefor, being liable for the administrative or criminal infractions incurred, all this notwithstanding MTORRES's right to terminate this contract, in which case, there shall be no compensation of damages to the supplier.

25. IMPORT AND EXPORT CONTROL REQUIREMENTS: The Supplier shall comply with all import and export controls, customs duties, as well as applicable export laws, regulations and regulations, including but not limited to (a) local legislation applicable to Supplier; (b) the Spanish import license that may be required and issued pursuant to Law 53/2007 and Royal Decree 679/2014 for the control of foreign trade in military material and dual-use data and information (or any other applicable or superseding law); (c) applicable European export and/or import regulations (d) all applicable US regulations governing exports (including the International Traffic in Arms Regulations and export regulations) and any governmental regulations applicable to the export, re-export or disclosure of the Goods by Supplier.

Upon request by MTORRES, the Supplier shall provide as soon as possible all information necessary for the import and export of products, including (as applicable) the Export Control Classification Numbers (ECCN) and the corresponding subsections or supply list category number, certificates and/or test results relating to the products and services as well as any other documents, and shall notify MTORRES of any changes to the information provided by the Supplier with respect to the import and export of products. In the case of products to be imported by MTORRES, the Supplier shall provide as soon as possible any information, documentation, certification and test results required in order to comply with applicable laws and administrative requirements regarding importation.

The Supplier shall keep MTORRES duly informed of any possible changes in the status of the materials supplied and/or the Services provided after said delivery or performance obligation has been fulfilled.

The Supplier shall communicate to MTORRES any information or data that MTORRES may require in order to comply with the regulations on foreign trade, in the event of temporary or definitive export, import or re-export.

The Supplier must make available, as soon as possible, duly completed and signed any documents that may be requested by the customs administrations or authorities of the receiving country or other applicable regulations on export and/or import licences.

26. ETHICS AND COMPLIANCE: The Supplier shall comply with the highest degree of business ethics. Accordingly:

- a) The Supplier must strictly comply with the legality and regulations in force in all the places where it carries out its activity, and especially with the regulations and provisions in force in the fields of labour and social legality, the fight against child exploitation and/or slavery, the protection of the health and safety of employees, tax legality, foreign trade control, the prevention of crimes attributable to legal persons, environmental protection, respect and defence of free competition, and will require its subcontractors, if any, to accredit the compliance required herein.
- b) The Supplier declares and guarantees that none of its directors, representatives and/or employees have been convicted, or are involved in legal proceedings, for an offence related to the activity of the company.
- c) Given that MTORRES has implemented a Crime Prevention Model in accordance with article 31 bis of the Spanish Criminal Code, establishing the appropriate means and controls to avoid, and where appropriate, mitigate the risk of the commission of crimes within the company, the Supplier must comply with the Compliance Policy and the Code of Conduct of MTORRES, as well as the Purchasing and Subcontracting Policy, declaring that it has

read and understood the obligations contained in said documents. In order to guarantee the provisions herein, the Supplier must inform its own employees of the obligation to comply with the MTORRES Code of Conduct, as well as the rest of the MTORRES regulations applicable to them.

- d) The Supplier's internal policies, procedures and rules will ensure the adoption of decisions and measures aimed at avoiding illicit practices such as bribery, corruption and other similar conduct, whether between private individuals or with public persons, in particular that its employees and representatives give, receive, promise or offer any type of payment, gift, attention or consideration in relation to employees and persons linked to MTORRES.
- e) When the Supplier detects or becomes aware of any irregular activity or event, whether or not it constitutes a crime, it must report it to the MTORRES Complaints Channel, through the following channels:
 - Form on the website: <https://www.mtorres.com>
 - By sending an e-mail to the following address: ethicsline@mtorres.com
- f) The Supplier declares to understand the importance of complying with the provisions of this clause and to be aware that non-compliance would seriously affect the competitive position of MTORRES in the market, causing damage that is difficult to calculate, not only economic but also commercial and industrial, including damage to its good image and reputation.
- g) The Supplier understands and accepts that non-compliance with the provisions of this clause will entitle MTORRES to terminate the contract, with no obligation to compensate the Supplier for the fact of the termination, all without prejudice to the legal actions that may correspond to it by virtue of the irregular act or fact committed by the Supplier.